

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট,
৪২, এম. এম. আলী রোড, লালখান বাজার, চট্টগ্রাম
www.cbctg.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম

১. ভিশন ও মিশন

- **ভিশন (Vision)** : বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রামকে একটি আদর্শ বন্ড কমিশনারেট হিসেবে গড়ে তোলা।
- **মিশন (Mission)** : বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করে সর্বোচ্চ মানের বন্ড সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	নতুন বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স প্রদান	২৫-৩০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	লাইসেন্স শাখা এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	লাইসেন্স শাখা জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল সহকারী কমিশনার ফোন- ০২- ৩৩৩৩৬৩২৪৪	জনাব মোহাম্মদ শফি উদ্দিন কমিশনার ফোন ০২- ৩৩৩৩৬৩২৫৩
২।	নতুন বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স প্রদান ইপিজেড এর জন্য।	২৫-৩০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	নতুন বন্ড লাইসেন্স এর জন্য আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র /দলিলাদির তালিকা এ দপ্তর এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট উপ/সহকারী কমিশনার ফোন : ০৩১- ২৮৬৩২৫৩ ইমেইল : cbctg@yahoo.com	কমিশনার/অতিরিক্ত কমিশনার /যুগ্ম- কমিশনার ফোন : ০৩১- ২৮৬৩২৫৩ ইমেইল : cbctg@yahoo.com
৩।	সাময়িক বন্ড লাইসেন্স প্রদান (ইপিজেড এর জন্য)	২৫-৩০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	নতুন বন্ড লাইসেন্স এর জন্য আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র /দলিলাদির তালিকা এ দপ্তর এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
৪।	ইপিজেড এর স্থায়ী বন্ড লাইসেন্স প্রদান	২৫-৩০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	নতুন বন্ড লাইসেন্স এর জন্য আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র /দলিলাদির তালিকা এ দপ্তর এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
৫।	শতভাগ প্রচ্ছন্ন রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানের বন্ড লাইসেন্স নবায়ন এবং প্রাপ্যতা প্রদান।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬।	পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানের বন্ডেড ওয়্যার হাউস লাইসেন্স বিজিএমইএ কর্তৃক সুপারিশের আলোকে নবায়ন	২-৩ কার্যদিবস	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	হালনাগাদ বার্ষিক নিরীক্ষা সম্পাদনের ভিত্তিতে	নির্ধারিত ফি	-ঐ-	-ঐ-
৭।	বিদ্যমান বন্ড সুবিধায় <u>Continuous/ Extention Bond</u> প্রদান	২৫-৩০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
৮।	জেনারেল বন্ড সম্পাদন	১-৩ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
৯।	মালিকানা পরিবর্তন	১-৪ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১০।	কারখানা সাময়িক স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান।	২-৪ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১১।	কারখানা চূড়ান্ত স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান।	২-৪ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এর মাধ্যমে	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১২।	লিয়েন ব্যাংক সংযোজনের অনুমতি প্রদান।	২-৩ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৩	লিয়েন ব্যাংক পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান।	২-৩ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৪	লিয়েন ব্যাংকের শাখা পরিবর্তন অনুমতি প্রদান।	২-৩ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			শাখায় যোগাযোগ	ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			
১৫	অফিস ঠিকানা পরিবর্তন।	২-৩ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৬	বন্ডেড প্রতিষ্ঠান সমূহের অফিস ঠিকানা পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান।	৭-১০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৭	প্রচ্ছন্ন রপ্তানিকারক শিল্প প্রতিষ্ঠানের মেশিনারীজ স্থাপন/সংযোজনের অনুমতি প্রদান।	১০-১৫ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৮	বন্ডেড প্রতিষ্ঠানের কারখানা সম্পসারণ অনুমতি প্রদান।	০৭-১৫ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
১৯	বন্ডেড ওয়্যার লাইসেন্সে নতুন কাঁচামাল সংযোজনের অনুমতি প্রদান।	৩-৪ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২০	বন্ড সুবিধায় আমদানি কাঁচামালের বন্ডিং মেয়াদ বৃদ্ধি।	২-৪ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২১	বন্ড সংক্রান্ত দলিলাদিতে স্বাক্ষর প্রদান।	২-৩ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২২	পোশাক শিল্প প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক অডিট/নিরীক্ষা।	৮-১০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়্যার হাউস	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			শাখায় যোগাযোগ	ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।			
২৩	স্থায়ী আস্তঃ বন্ড স্থানান্তর।	২-৩ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়ার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৪	বন্ডেড শিল্প প্রতিষ্ঠানের রক্ষিত ক্ষতিগ্রস্ত বা ধ্বংস প্রাপ্ত কীচামালের শুল্ককর মওকুফের করণ	১৫-২০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়ার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৫	বন্ডেড প্রতিষ্ঠান সমূহের কারখানা সম্পসারণের অনুমতি প্রদান।	৫-৭ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়ার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৬	বন্ডিং মেয়াদ উত্তীর্ণ কাপড়/সূতার সমন্বয় করণ	৫-৭ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়ার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৭	মালিকানা পরিবর্তন।	৭-১০ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়ার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৮	প্রচ্ছন্ন রপ্তানিমুখী শিল্প প্রতিষ্ঠানের ইউপি (ইউটিলাইজেশন পারমিশন ইস্যু) ইস্যু করণ	৪৮ ঘন্টা	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়ার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-
২৯	শতভাগ রপ্তানিমুখী জাহাজ নির্মাণ প্রতিষ্ঠানের বন্ড ব্যবস্থাপনা করণ	১০-১৫ দিন	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	এ দপ্তর হতে জারীকৃত বন্ডেড ওয়ার হাউস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বুকলেট এবং ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	-ঐ-	-ঐ-

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩০	সভা/সেমিনার/সিম্পো জিয়াম/ব্যানার/লিফলে ট/বিজ্ঞাপন প্রকাশ	বছর ব্যাপী	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, এর কার্যালয়	--	-ঐ-	-ঐ-