

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	অর্জিত ছুটি	৭ (সাত) কার্যদিবস	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে),	বিনামূল্যে	<b>কর্মকর্তাঃ</b> জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) <b>কর্মচারীঃ</b> কমিশনার ফোন : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩ ইমেইল : <a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a>	
২।	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলা দেশ)	৭ (সাত) কার্যদিবস	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (প্রাপ্তিস্থান) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান)	বিনামূল্যে	<b>কর্মকর্তাঃ</b> জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) <b>কর্মচারীঃ</b> কমিশনার ফোন : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩ ইমেইল : <a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a>	
৩।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) (প্রাপ্তিস্থান) (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	<b>কর্মকর্তাঃ</b> জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) <b>কর্মচারীঃ</b> কমিশনার ফোন : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩ ইমেইল : <a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a>	
৪।	কর্মকর্তাদের/কর্মচারীদের পিআরিএল/অবসর প্রদান	সকল কাগজ পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে যথাসম্ভব দ্রুত সময়ের মধ্যে	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	১। পেনশন ফরম ২। পিআরিএল এর আবেদন ৩। উত্তরাধীকার এর সনদপত্র ৪। পঁচ আংগুলের ছাপ ৫। পেনশনারের ছবি এবং মনোনয়নকারীর ছবি। ৬। সকল প্রকার না-দাবীপত্র ৭। চাকুরির বিবরণী ৮। ইএলপিসি	বিনামূল্যে	<b>কর্মকর্তাঃ</b> জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) <b>কর্মচারীঃ</b> কমিশনার ফোন : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩ ইমেইল : <a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a>	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ।	দ্রুততম সময়ে	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব; (খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ প্রমাণক; (গ) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	<b>কর্মকর্তাঃ</b> জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) <b>কর্মচারীঃ</b> কমিশনার ফোন : : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩ ইমেইল : <a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a>	
৬।	চিত্ত বিনোদন ছুটি।	কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কার্যদিবসের মধ্যে আদেশ জারী ও কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয়।	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (ইতোপূর্বে প্রদত্ত চিত্ত বিনোদন ছুটির আদেশসহ) (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরমনং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	কমিশনার ফোন : : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩ ইমেইল : <a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a>	

□ এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	দাপ্তরিক ফোন নম্বর
১.	জনাব মোহাম্মদ শফি উদ্দিন	কমিশনার অব কাস্টমস (বন্ড) (চঃ দাঃ)	ফোন : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩
২.	জনাব কামনাশীষ	অতিরিক্ত কমিশনার (পূর্ণকালীন সংযুক্তি: বন্ড ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প)	ফোন : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫১
৩.	জনাব মোহাম্মদ সালাহউদ্দিন রিজভী	যুগ্ম কমিশনার	ফোন : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫২
৪.	জনাব শাহেদ আহমেদ	উপ কমিশনার	ফোন- ০৩১-২৮৬৩২৫০
৫.	জনাব ফাতেমা খায়রুন নূর	উপ কমিশনার	ফোন- ০৩১-২৮৬৩২৪৯
৬.	জনাব সুমন চাকমা	উপ কমিশনার	ফোন- ০৩১-২৮৬৩২৪৪
৭.	জনাব আবু হেনা মোস্তফা কামাল	সহকারী কমিশনার (চঃ দাঃ)	---
৮.	জনাব মোহাং আব্দুল লতিফ	সহকারী কমিশনার (চঃ দাঃ)	---

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর সিটিজেনস্ চার্টারের লিঙ্ক: [Citizen,s Charter](#)

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা						
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p style="text-align: center;"><b>GRS</b> ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p> <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>পদবী</th><th>দাপ্তরিক ফোন নম্বর</th><th>ইমেইল</th></tr></thead><tbody><tr><td>যুগ্ম কমিশনার</td><td>০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩</td><td><a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a></td></tr></tbody></table> <p style="text-align: center;">কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক: <a href="http://www.cbcctg.gov.bd">www.cbcctg.gov.bd</a></p>	পদবী	দাপ্তরিক ফোন নম্বর	ইমেইল	যুগ্ম কমিশনার	০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩	<a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a>	০৭ (সাত) দিন
পদবী	দাপ্তরিক ফোন নম্বর	ইমেইল							
যুগ্ম কমিশনার	০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩	<a href="mailto:cbcctg@yahoo.com">cbcctg@yahoo.com</a>							
২	<b>GRS</b> ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	<p style="text-align: center;">কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম। ফোন : ০২-৩৩৩৩৬৩২৫৩</p> <p style="text-align: center;">জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক: <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a></p>	০৭ (সাত) দিন						

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে <b>Correct &amp; Complete</b> কাগজপত্র/দলিলাদি দাখিল করা।
২)	শুনানীর নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৩)	যথাযথ সময়ের মধ্যে সরকারী বকেয়া রাজস্ব পরিশোধ করা।